|  |  |
| --- | --- |
| Afficher l'image d'origine | **FORMULAIRE DE RÉSERVATION****Minibus communal****(à déposer 15 jours avant la date du déplacement)** |
|  | **N° : ……………………..** |

 ***Cadre réservé à la Mairie*** *(merci de ne rien inscrire)*

Demande reçue le : …………….…..

Date de départ le  : …………………….

Remise des clés le : …………………………à …………h

Restitution des clés le :………………………à …………h

1. **PRENEUR**

Le représentant de l’Association, soussigné :

M./Mme. : ……………………………………………………………………………………………….

Qualité : …………………………………………………………………………………………………

N° tél. portable : …………..……………………………………………………...…………………….

Agissant pour le compte de l’Association/Club : …………………..……………………………….

Adresse : ………………………………………………………………………………………………..

Code Postal : ……………………………… Ville : ……………………….………………………….

1. **OBJET DE LA MISE A DISPOSITION**

Le présent formulaire de réservation reprend l’ensemble des informations que doit fournir l’Association afin de bénéficier de la mise à disposition du minibus de la commune dont les caractéristiques sont les suivantes :

* Marque : Citroën
* Type : Jumper
* Immatriculation : EH 346 MV
* Carburant : Diesel
1. **CONDUCTEUR(S)**

L’Association est tenue de déclarer l’ensemble des chauffeurs auxquels elle envisage de confier la conduite du véhicule mis à disposition, ces derniers devant obligatoirement remplir 2 conditions :

* Etre titulaires du permis de conduire, depuis plus de 3 ans ;
* Disposer d’un permis en cours de validité (et notamment un nombre de points suffisant) à la date de la réservation ainsi qu’à la date du déplacement.

|  |  |
| --- | --- |
| **Conducteur 1 :**Nom et Prénom : ………………………………………..N° tél. portable : …………………………………………N° de Permis B : …..................................................Délivré le .................................................................. | **Conducteur 2 :**Nom et Prénom : ………………………………………..N° tél. portable : …………………………………………N° de Permis B : …..................................................Délivré le .................................................................. |
|  |  |

1. **CARACTÉRISTIQUES DU DÉPLACEMENT**

Période de réservation : du……………………………..….. au ……………………………………….

Objet du déplacement : ………………………………………….……………………………………….

Public concerné (catégorie, âge…) : ……………………………………………..………………………...

**Départ prévu le** : ........ / ........ / ......... Heure : ...... h ....... environ

**Retour prévu le** : ........ / ........ / ......... Heure : ...... h ....... environ

Ville destination : …………………………………… Kilométrage (de ville à ville) : …………… kms

Itinéraire : ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………

1. **ENGAGEMENT**
* Après avoir pris connaissance de la **convention** de mise à disposition du minibus communal ;
* après avoir produit l’ensemble des documents nécessaires prévus au présent formulaire de réservation ;

L’association S’ENGAGE, sans réserve, à utiliser le véhicule mis à disposition par la Commune aux conditions, clauses et prescriptions imposées par les documents cités.

Pour toutes demandes de réservation, les pièces à fournir à l’appui de la demande sont les suivantes :

* Le présent formulaire de réservation dûment complété et signé ;
* Une copie du permis de conduire de chaque conducteur après acceptation (sauf si les documents ont déjà été déposés en Mairie.

**NB :** En cas de changement de conducteur au dernier moment, la copie du permis de conduire devra être déposée au plus tard au moment de la remise des clés)

 **Cadre réservé à la Mairie**

**ETATS DES LIEUX ET REMISE DES CLES**

**(à déterminer après acceptation)**

**Etat des lieux de mise à disposition:**

 Date : ……………………………… Heure : ……………………………….

**Etat des lieux de restitution :**

 Date : ……………………………… Heure : …………………….…………

Fait en un seul original.

A Guilers, le …….. /………/……….  **Signature du demandeur**

**Récépissé délivré le** …………………………………..

|  |
| --- |
| **COUPON RÉPONSE** |

**(partie réservée au service Vie Associative)**

La demande de mise à disposition est :

Observations éventuelles :

 Acceptée

 Refusée

A Guilers, le ………………………………,

 **Le Maire,**

**Pierre OGOR**

![C:\Users\Vjourdan\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\GU3LAHYU\scissors-forbici-franc-[1].png]()…………………………………………………………………………………………………………………

**RÉCEPISSÉ DEMANDE DE RÉSERVATION**

**(partie réservée au service Vie Associative)**

Je soussigné, Pierre OGOR, Maire de Guilers,

certifie que l’association ………………………………………………………………………………...

A déposé en mairie en date du ………………………………………..………..….. une demande de réservation du minibus communal enregistrée sous le n° ……………………………………

A Guilers, le ……………………………,.

Po/Le Maire